

京都の中小企業
「働きやすい・働きがいのある職場づくり」チェックリスト

- ◆会社名:() ◆本社住所:()
※市区町村までをご記載ください。(例:京都市●●区、宇治市、久御山町 等)
- ◆性別 ① 男性 ② 女性 ③ 無回答
- ◆年代別 ① 20歳代 ② 30歳代 ③ 40歳代 ④ 50歳代 ⑤ 60歳代 ⑥ 70歳以上
- ◆業種 ※最も主要な業種を一つ選択してください。
 ① 製造業 … 繊維工業、木材・木製品製造、鉄鋼業、食品製造、印刷関連 等
 ② 卸売業 … 繊維・衣服等卸売、飲食物品卸売、機械器具卸 等
 ③ 小売業 … 総合スーパー、織物・衣服等小売、飲食物品小売、等
 ④ 建設業 … 土木建築、電気等設備工事 等
 ⑤ サービス業 … 通信、運輸、広告、宿泊、飲食店、旅行、廃棄物処理、介護・福祉 等
 以下に該当する場合は☑を付けてください。
 伝統産業関連事業者 観光関連事業者
- ◆従業員数(パート・アルバイト・臨時職員等を含む)
 ①~5名 ②~10名 ③~20名 ④~50名 ⑤~99名 ⑥~299名 ⑦300名~

《設問》

A.情報共有・コミュニケーション	あてはまる ない	あてはまる やや少ない	あてはまる やや多い	あてはまる 多い
①経営者がこうありたいという思いや会社の経営方針について従業員に周知している	4	3	2	1
②事業計画や目標を従業員に明確に示している	4	3	2	1
③記録・報告、ミーティング、社内システム・チャット等で、経営者・従業員間の情報共有を徹底している	4	3	2	1
④事業所や職場を取り巻く様々な課題の解決について経営者・従業員間で話し合う機会を設けている	4	3	2	1
⑤現場の意見・提案等を吸い上げるシステムを設けている	4	3	2	1

B.労務管理・職場環境	あてはまる ない	あてはまる やや少ない	あてはまる やや多い	あてはまる 多い
⑥仕事と子育て・介護、生活との調和等、個々の従業員の事情に対応した働き方ができる職場である	4	3	2	1
⑦業務内容や量に対応できる適切な人員を確保している	4	3	2	1
⑧勤務時間や仕事の内容で過重な負担を強くないようにしている	4	3	2	1
⑨有給休暇の取得推進や福利厚生を整備など、従業員の労働環境の整備・改善を行っている	4	3	2	1
⑩従業員一人ひとりの心身の健康を配慮した職場である	4	3	2	1

C.評価・報酬	あてはまる ない	あてはまる やや少ない	あてはまる やや多い	あてはまる 多い
⑪従業員は、担当する仕事において経営者が期待する役割を理解している	4	3	2	1
⑫一人ひとりの果たすべき役割や目標について従業員と話し合う機会を設けている	4	3	2	1
⑬仕事ぶりや能力、あるいは目標の達成状況等の評価内容を従業員にフィードバックをしている	4	3	2	1
⑭仕事ぶりや能力、あるいは目標の達成状況等の評価内容を処遇改善(賞与、一時金、報奨金、賃金改定等)に反映させている	4	3	2	1
⑮就業規則、給与規定等について、従業員に明確に開示し周知徹底している	4	3	2	1

D.研修・人材育成	あ	い	う	え
⑯従業員がスキルアップするための研修制度があり社内で研修を行っている	4	3	2	1
⑰従業員のスキルアップのため外部の講習会への参加や資格取得等の支援制度がある	4	3	2	1
⑱新規採用者に対する教育(OJTや新人研修等)を体系的に行っている	4	3	2	1
⑲職場で、管理職層やリーダー層育成等、階層別教育に力を入れている	4	3	2	1
⑳個々の従業員に対して将来に向けてのキャリア、スキルアップ計画等について話し合う機会を設けている	4	3	2	1

E.事業所や職場の風土	あ	い	う	え
㉑挨拶・声かけ・認める・褒めるといったことが日常的に行われている	4	3	2	1
㉒従業員が自由にアイデアや意見を言いあえる雰囲気がある	4	3	2	1
㉓積極的に新しいアイデアを取り入れたり、困難な課題に取り組んだりする職場である	4	3	2	1
㉔従業員が悩みごとや困難な問題に直面した時に、上司や仲間に気軽に相談できる雰囲気がある	4	3	2	1
㉕従業員の自主性を尊重し、仕事を任せ、問題があれば従業員間で助け合える職場である	4	3	2	1

F.従業員と経営者の意識	あ	い	う	え
㉖従業員と経営者はお互いに信頼し合っており、コミュニケーションがとれていると思う	4	3	2	1
㉗従業員は、自分の仕事に誇りや喜びを感じている	4	3	2	1
㉘従業員は、自分の能力を活かして成長していきたいと思っている	4	3	2	1
㉙従業員は、職場に愛着があり、長く勤めたいと思っている	4	3	2	1
㉚従業員は、自分の仕事为社会にとっても顧客にとっても価値あるものだと感じている	4	3	2	1

◆働きやすい・働きがいのある職場づくりに対して力を入れていることや重視していること、また、課題等を記入してください。(自由記述)

◆全体概要のフィードバックを行いますので、連絡先の記入をお願いします。
また、事業所別の集計結果のフィードバックを希望される場合は、希望するにを付けてください。

連絡先 E-mail アドレス: _____ @ _____

事業所別のフィードバックを希望する(但し、従業員がフィードバックに同意した分についてののみ)

以上、ご協力ありがとうございました。