勉強会・ワークショップ事業

**京都府生産性向上・人手不足対策**

**事業費補助金**

**提出書類　様式**

**京都府中小企業団体中央会**

様式第１号（第６条関係）

令和　　年　　月　　日

京都府中小企業団体中央会会長　様

所　　 在 　　地

　　　　団　　 体 名

代表者（職・氏名）　　　　　　　　　　　　　㊞

京都府生産性向上・人手不足対策事業費補助金

（勉強会・ワークショップ事業）交付申請書

京都府生産性向上・人手不足対策事業費補助金実施要領に基づき、勉強会・ワークショップ事業について、下記のとおり補助金の交付を申請します**。**

１　交付申請額　　　　　　金　　　　　　　　　　円

***※・申請額（消費税抜き）は、千円未満は切捨て***

２　取組実施（予定）期間　　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

３　事業経費（消費税を抜いた額を換算し記入すること。）

|  |
| --- |
| 取組総事業費　　　　　　　　　　　　円 |
| 補助対象経費　　　　　　　　　　　　円  〈内訳〉  Ａ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　￥○○○  Ｂ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　￥○○○  Ｃ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　￥○○○    合計　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　￥○○○  ※謝金の確認☑事項  □謝金支出基準内であることを判断できる書類は添付できている。  □謝金支出基準に基づく額である。  □謝金は「法人払い」である。  □謝金は「個人払い」である。  □上記、個人払いの謝金の場合、10.21％の源泉徴収を組合が実施予定である。  □法人・個人問わず、取引の相手方が消費税の課税事業者である。（インボイス登録番号の記載が確認できる）  （見積書・請求書等にインボイス登録番号が記載されていなければ、総額が謝金として謝金支出基準に基づき判断されます） |

４　事業者の概要

|  |
| --- |
| 業　　　種　　　　　　　　　　　　　　　　業（日本産業分類の中分類又は小分類で記入） |
| 創　　　業（設　　立）　　　　　年　　月　　日 |
| 出 資 金　　　　　　　　　　　　　円 |
| 組合員数　　　　　　　　　　　　　人 |

５　事業者連絡先（担当者）

|  |
| --- |
| 職・氏名　　　　　　　　　　　　　　電　話　（　　　）　　　　－  　　　　　　　　　　　　　　　　　　ﾌｧｯｸｽ　 （　　　）　　　　－  　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ-mail |

様式第１号別紙（第６条関係）

事　業　計　画

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　補助対象取組(事業)の内容   |  |  | | --- | --- | | テーマ名 |  | | 参考とする  他業界の名称  （予定） | ***※　申請する組合が属する業界以外の他業界の名称を記載*** | | 参考とする  他業界の好事例  （予定） |  |   〈課題等〉  ***現在直面している課題について、具体的に記載。***  〈対策案〉  ***申請する組合以外の他業界の好事例を踏まえ、いつ、何を、どのようにして行うのか、具体的に・詳細に記載。***  〈取組によって見込まれる効果〉  ***経営効率化による利益の増加、効率的な人材育成の取組等を踏まえ、生産性向上の効果を記載。*** |

※欄内に書き切れない場合は別紙に記入ください。

２　補助対象経費の確認

他の補助金、助成金等の交付を受けている費用については、補助対象経費に計上して

おりません。　　　　　　チェック欄

|  |
| --- |
|  |

様式第２号

誓約書

　私は、京都府生産性向上・人手不足対策事業費補助金の勉強会・ワークショップ事業を申請するに当たり、下記の内容について誓約します。

記

・「京都府生産性向上・人手不足対策事業費補助金実施要領【準則】」（以下、「実施要領」という。））に定める補助対象要件を満たしております。

・本補助金の申請内容全てに虚偽はありません。

・他の補助金、助成金等の交付を受けている費用については、補助対象経費に計上しておりません。

・本補助金の交付決定後、実施要領等に反する事実や申請書類の不正その他支給要件を満たさないこと又は補助金の交付額が過大であったことが発覚した場合は、補助金を返還します。

・提出した申請書類は、京都府に提供されることに同意します。

・中央会又は京都府から検査、報告又は是正のための措置の求めがあった場合は、これに応じます。

・本補助金の審査に必要な限度で、本補助金の申請書及び提出資料に記載された情報を直接又は京都府を通じて他の行政機関等に提供されることに同意します。

・本補助金の審査に必要な限度で、京都府の関係部局との間で、本補助金の申請書及び提出資料に記載された情報が共有されることに同意します。

・他の行政機関等が実施する補助金、支援金等の支給要件の該当性等を審査するため必要な場合であって、当該審査に必要な限度で、本補助金の申請書及び提出資料に記載された情報を当該他の行政機関等の求めに応じて、直接又は京都府を通じて提供されることに同意します。

・中央会又は京都府に対し、警察機関から刑事訴訟法に基づく捜査関係事項照会があった場合には、申請書及び提出資料に掲載された情報を提供されることに同意します。

・中央会又は京都府に対し、他の行政機関から国税徴収法に基づく照会があった場合には、申請書及び提出資料に掲載された情報を提供されることに同意します。

・本補助金の申請内容を確認するための調査に応じるとともに、京都府の調査に応じることができるよう、申請書類のほか根拠書類についても適切に保存します。

・代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が、京都府暴力団排除条例第２条第４号に規定する暴力団員等又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しません。また、上記の暴力団員等又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者が、経営に事実上参画していません。

令和　　年　　月　　日

京都府中小企業団体中央会 会長　様

所　　 在 　　地

　　　　　団　　 体 名

代表者（職・氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　※自署の上、押印すること

様式第３号（第６条関係）

令和　　年　　月　　日

京都府中小企業団体中央会会長　様

所　　 在 　　地

団　　 体 名

代表者（職・氏名）　　　　　　　　　 　　　㊞

京都府生産性向上・人手不足対策事業費補助金

（勉強会・ワークショップ事業）事前着手届

京都府生産性向上・人手不足対策事業費補助金の勉強会・ワークショップ事業について、交付決定前に着手しますので、下記のとおり届け出ます。なお、事業実施に当たって中央会から指導がある場合はこれに従い、本件について交付決定がなされなかった場合や補助金の交付決定額が交付申請額に達しない場合においても、異議は申し立てません。

記

１　事前着手の理由

２　着手（予定）年月日　　　令和　　年　　月　　日

様式第４号（第９条関係）

令和 年 月 日

京都府中小企業団体中央会会長 様

所　　 在 　　地

団 体 名

代表者（職・氏名）　　 ㊞

京都府生産性向上・人手不足対策事業費補助金

（勉強会・ワークショップ事業）変更承認申請書

令和　　年　　月　　日付け京中発第　　号で交付決定のあった上記事業について、別紙のとおり事業内容を変更したいので、京都府生産性向上・人手不足対策事業費補助金実施要領第９条第１項の規定により承認を申請します。

記

１ 補助対象事業の変更点

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

２ 変更後の事業経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 金　　額 | 内 容 |
| 補助対象経費 | | 円 |  |
|  | 内　訳 |  |  |

（注）交付決定通知の写しを添付すること。

様式第５号（第１０条関係）

令和 年 月 日

京都府中小企業団体中央会会長 様

所　　 在 　　地

団 体 名

代表者（職・氏名）　　　　　　　 ㊞

京都府生産性向上・人手不足対策事業費補助金

（勉強会・ワークショップ事業）中止（廃止）承認申請書

令和　　年　　月　　日付け京中発第　　　号で交付決定のあった上記事業について、下記の理由により補助事業を中止（廃止）したいので、京都府生産性向上・人手不足対策事業費補助金実施要領第10条第１項の規定により承認を申請します。

記

１　中止（廃止）する理由等



　２　中止（廃止）の日

様式第６号（第１３条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 令和　　年 月 日

京都府中小企業団体中央会会長　様

所　　 在 　　地

団 体 名

代表者（職・氏名）　　 ㊞

京都府生産性向上・人手不足対策事業費補助金

（勉強会・ワークショップ事業）実績報告書

令和　　年　　月　　日付け京中発第　　号で交付決定のあった上記事業について事業が完了したので、京都府生産性向上・人手不足対策事業費補助金実施要領第13条の規定により、下記のとおり報告します。

■事 業 実 績

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 事 業 内 容 |  |
| 取組総事業費 | 円 |
| 補助対象経費 | 補助対象経費　　　　　　円  　（内訳） |
| 実施事業内容 |  |

〈添付書類〉

・発注書、契約書

・請求書

・支払いを証する書類（振込書等）

・開催案内

・研修会開催画像（講師の顔の分かる画像、参加者の見える全体風景画像は必ず添付）

・研修会配布資料

・出席者名簿

・その他中央会が必要と認める書類

様式第９号（第２０条関係）

（氏 名　ふりがなもつけてください）

口座名義

第　　　　　　号

普 通

当 座

銀行 支店

口座開設場所

及び預金種別

本書の金額は、下記口座に振込願います

ただし 京都府生産性向上・人手不足対策事業費補助金

上記の金額を請求します

　　 令和　　年 月 日

京都府中小企業団体中央会会長 様

請 求 者

所　　在　　地

団 体 名

代表者（職・氏名）　　　　　　　　　　　　　　　㊞

０

０

０

円

十

百

千

万

十万

百万

金 額

**請 求 書**

※振込先口座が確認できるもの（通帳のコピー（表紙及び見開きページ））を添付してください。

※振込先の口座は申請者ご本人名義の口座に限ります。法人の場合は当該法人の口座に限ります。