様式第４号（第13条関係）

令和　　年　　月　　日

京都府中小企業団体中央会会長　様

所在地

事業者（団体）名

代表者（職・氏名）

令和５年度 就労環境改善サポート補助金事業実績報告書

令和５年　　月　　日付け京中発第就サ　　号で交付決定のあった上記事業について事業が完了したので、就労環境改善サポート補助金交付要領第13条の規定により、下記のとおり報告します。

記

 １　実施状況（アウトプット）

|  |  |
| --- | --- |
| 取組実施期間 | 　令和５年　　月　　日　～　　令和　年　　月　　日 |
| 事 業 内 容 |  |
| 補助金精算額 | 　　　　　　　　　　　　　円（消費税抜き、千円未満は切り捨て） |
| 補助対象経費※支出項目ごとに記載し領収書(写)（明細がわかるもの）を添付のこと | 　補助対象経費　　　　　　円　（内訳）　　　　 |

※補助対象経費は、支払いまで完了しているものが対象。

２　事業効果、成果目標の達成状況（アウトカム）

|  |  |
| --- | --- |
| 成果目標 |  |
| 達成状況※未達成の場合は理由を含めて記載 | ［効果測定期間　令和　　年　月　　日　～　令和　　年　　月　　日］※就業規則作成・見直しの取組み[従業員への周知日⇒令和５年　月　日] |

※成果目標及び達成状況について：取組内容が③「その他就労環境改善に関する事業」の場合のみ記載してください。効果測定期間を2週間以上設定し、取組前後で変化の認められる項目について記載ください。（取組月の前年同月又は取組前の状況についても記載ください。）

※就業規則の作成・見直しの取組のみ実施の場合は、作成・見直し後の就業規則を提出することにより、省略可能です。

|  |
| --- |
| （京都府中小企業団体中央会記入欄）　令和　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　京都府中小企業団体中央会　　　　　　　　　　　　　 |