

③ 決算関係書類提出書

令和 年 月 日

京都府知事 殿
(京都府〇〇広域振興局長 殿)

組合の住所及び名称
組合を代表する理事の氏名

中小企業等協同組合決算関係書類提出書

中小企業等協同組合法第105条の2第1項（及び第2項）の規定により別紙の中小企業等協同組合の決算関係書類を提出します。

【中小企業等協同組合法施行規則 様式30】

- (注) 1 毎事業年度、通常総会の終了の日から2週間以内に、行政庁に提出すること。
2 この提出書及び添付書類はA4版横書きとすること。

- 添付書類
- 1 事業報告書
 - 2 財産目録
 - 3 貸借対照表
 - 4 損益計算書
 - 5 剰余金の処分又は損失の処理の方法を記載した書面
・決算関係書類の様式については、「中小企業等協同組合会計基準」を参照のこと。
 - 6 通常総会（総代会）議事録の原本又はその謄本
 - 7 提出部数 1部